

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МБУ ДО ЦВР  
Протокол № 1 от 29 августа 2022г .

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора МБУ ДО ЦВР  
от 07 сентября 2022 г. № 104

**Правила приема обучающихся  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Центр внешкольной работы  
Цимлянского района (МБУ ДО ЦВР)**

**1. Общие положения**

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования далее - МБУ ДО ЦВР разработаны в соответствии с нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3.172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2015 № 26, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ 29 декабря 2010 г. N 18, Приказом Министерства просвещения от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав

1.4. Работа объединений строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Настоящее положение распространяется на всех детей, проживающих в Цимлянском районе, городе Цимлянске и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования в Центре МБУ ДО ЦВР Цимлянского района и на базе образовательных учреждений города и района на основе договоров о сотрудничестве.

## **2. Порядок приема**

2.1. Прием обучающихся в объединения осуществляется на основе свободного выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3. Прием обучающихся в учреждение осуществляется за счет субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания.

2.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего календарного года на следующий учебный год.

2.5. Зачисление обучающихся на первый год обучения осуществляется в начале учебного года, но не позднее 14 сентября, дополнительное зачисление в состав образовательных объединений может производиться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.6. В учреждение принимаются все желающие, дошкольного и школьного возраста, проживающие в г. Цимлянске и Цимлянском районе от 5 до 18 лет. Возраст обучающихся, принимаемых на обучение по той или иной образовательной программе, определяется содержанием и спецификой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в МБУ ДО ЦВР.

2.7. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, на обучение по которым производится зачисление в текущем учебном году, размещается на официальном сайте учреждения: <http://www.cimlcvr.ru/>

2.8. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности с учетом пожеланий, индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.9. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

- 2.10. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления обучающегося (приложение 1);
  - договор безвозмездного оказания образовательных услуг (приложение 2);
  - согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
  - медицинскую справку о состоянии здоровья (для занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности и хореографией);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

2.11. Обучающиеся могут быть зачислены на второй и последующие годы обучения по реализуемым в МБУ ДО ЦВР дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- если они ранее обучались по аналогичной ДООП в другом учреждении дополнительного образования;
- если возраст обучающихся меньше или превышает нормативный возраст для начала и/или продолжения занятий на базовом, ознакомительном или углубленном уровне по избранной программе в случае согласия родителей, а также успешного прохождения аттестационной процедуры/собеседования и подтверждения наличия, соответствующих определенному уровню программы специальных знаний, умений, навыков и способностей.

2.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, по двум и более ДООП соответственно. Условия для обучения детей сразу по двум и более ДООП создаются в учреждении за счет: соответствия учебной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН и Устава МБУ ДО ЦВР; разработки ДООП одной направленности и сложности, но ориентированных на разный возраст обучающихся; в соответствии со сроком реализации ДООП.

2.13. Прием детей в МБУ ДО ЦВР и зачисление в образовательные объединения по двум и более ДООП производится на общих основаниях, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

На основании заявлений директор издает приказ о зачислении обучающихся в образовательные объединения или о переводе на следующий этап обучения. Обучающиеся, занимающиеся не по одной ДООП, а по нескольким, в комплектовании образовательных объединений учитываются в каждом списочном составе.

При определении объемных показателей деятельности МБУ ДО ЦВР и общем комплектовании учреждения такие обучающиеся учитываются по списочному составу.

2.14. В приеме на обучение по программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося по выбранной программе.

2.15. При приеме обучающихся в МБУ ДО ЦВР уполномоченные специалисты учреждения знакомят его и (или) его родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, локальными актами учреждения, регламентирующими образовательную деятельность, с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правами и обязанностями сторон, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором на оказание образовательных услуг и другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте <http://www.cimlcvr.ru/>.

2.16. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения, принятого по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Учреждения в другое объединение для обучения по другой программе.

3.5. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе или в соответствующем объединении вакантных мест.

3.6. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также рекомендаций педагога дополнительного образования.

3.7. В случаях увольнения педагогического работника или закрытия группы (объединения) по причине низкой наполняемости или иным веским причинам, решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором Учреждения.

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из МБУ ДО ЦВР Цимлянского района осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение дополнительного образования;
- изменение места жительства обучающегося;
- в связи с окончанием учреждения дополнительного образования;
- изменение интересов обучающегося;
- недостаток свободного времени у обучающегося;
- переход в специальные (коррекционные) учреждения дополнительного образования;
- за систематические пропуски занятий обучающимся;
- за систематическое нарушение дисциплины;
- прекращение отношений между МБУ ДО ЦВР с одной стороны и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей или же совершеннолетними детьми, обучающимися в МБУ ДО ЦВР по инициативе родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;
- при расторжении договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- другие причины.

4.2. Окончание полного курса обучающимся оформляется на основании результатов итоговой аттестации документально: приказ директора об отчислении, свидетельство (сертификат) об окончании полного курса обучения по образовательной программе соответствующего уровня и направленности и др. документы, свидетельствующие о квалификации обучающегося;

4.3. В случае прекращения отношений между МБУ ДО ЦВР и родителями детей, обучающихся в МБУ ДО ЦВР по инициативе родителей (законных представителей) письменно или устно уведомляют руководство МБУ ДО ЦВР о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (лично, либо через педагога образовательного объединения). Педагог на основании заявления «об отчислении обучающегося» производит доукомплектование образовательного объединения в месячный срок обучающимся соответствующего уровня подготовленности с оформлением отношений между учреждением и родителями (законными представителями). При отсутствии должного уровня подготовленности у обучающегося педагогом образовательного объединения составляется индивидуальный план, позволяющий подвести ребенка к должному уровню в течение учебного года. С индивидуальным планом руководитель образовательного объединения знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей).

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

5.4. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по программам производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

## **6. Порядок учета и движения обучающихся**

6.1. Учет движения обучающихся в Учреждении осуществляется через:

- Пакет документов (личные дела обучающихся);
- Электронная база данных «ГИС Контингент».

6.2. Документы (личные дела обучающихся) хранятся в Учреждении в течение срока обучения обучающегося.

6.3. По окончанию срока обучения или отчисления обучающегося пакет документов (личное дело обучающегося) выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, в ином случае остаются на хранение в течение 3 лет, затем утилизируется.

6.4. Электронная база данных «ГИС Контингент» ведется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. В электронную базу данных «ГИС Контингент» на каждого обучающегося вносятся данные, предоставленные в заявлении, а также обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В электронной базе данных «ГИС Контингент» фиксируется дата и номер приказа о зачислении обучающегося, а также переводе и отчислении обучающегося из Учреждения.

6.6. При отчислении обучающегося из Учреждения данные переносятся в архив.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.

Директору МБУ ДО ЦВР Цимлянского района  
 Сорокину Г.А.  
 от заявителя: родителя, законного представителя  
 (нужное подчеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес (место фактического проживания):  
 \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в число обучающихся МБУ ДО Центр внешкольной работы  
 Цимлянского района  
 в детское объединение \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
 Место учебы: школа, класс \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать (Ф.И.О)** \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место работы и должность \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
**Отец (Ф.И.О)** \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место работы и должность \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
 (да, нет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
 (расшифровка подписи)



## ДОГОВОР безвозмездного оказания образовательных услуг

г. Цимлянск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы Цимлянского района (МБУ ДО ЦВР) на основании лицензии серия 61Л01 № 6360, регистрационный № 0003973 от «02» июня 2016 года, выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице директора Сорокина Георгия Анатольевича, действующей на основании Устава, и

именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 Обе стороны договариваются осуществлять процесс оказания образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) для обучающегося \_\_\_\_\_

форма обучения очная, срок освоения ДООП (продолжительность обучения) \_\_\_\_\_ года (лет) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами МБУ ДО ЦВР, изданными в пределах его компетенции.

1.2 МБУ ДО ЦВР осуществляет образовательный процесс обучающегося в соответствии со своим учебным планом, а **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** обеспечивает для обучающегося условия по освоению им выбранных программ дополнительного образования, выполнение действующего законодательства, законных требований МБУ ДО ЦВР и его локальных нормативно-правовых актов.

1.3 Отношение между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1 МБУ ДО ЦВР обязуется:

2.1.1 зачислить обучающегося в списочный состав;

2.1.2 обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.3 осуществлять контроль полученных знаний и умений;

2.1.4 предоставить по запросу **ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** необходимую информацию об учебных планах и реализуемых программах.

#### 2.2 **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** обязуется:

2.2.1 обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения навыками и умениями, предусмотренными выбранными программами дополнительного образования;

2.2.2 обеспечить посещение обучающимися всех учебных занятий и плановых мероприятий;

2.2.3 обеспечить прибытие обучающегося к месту обучения не позднее, чем за 10 минут до начала занятий;

2.2.4 посещать родительское собрание и иные мероприятия для **ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**;

2.2.5 нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и (или) его **ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ** имущества МБУДО ЦВР;

2.2.6 для физкультурно- спортивного направления своевременно, не позднее 3 дней с момента заключения настоящего договора, предоставлять в МБУ ДО ЦВР требуемые медицинские заключения о состоянии физического здоровья обучающегося;

#### 2.3 **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** разрешает:

2.3.1 Обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

### 3. ПРАВА СТОРОН.

3.1 МБУ ДО ЦВР имеет право:

3.1.1 контролировать все виды деятельности обучающегося во время учебно-воспитательного процесса, в том числе, и путем аудио, фото и видеосъемки;

3.1.2 контролировать выполнения обучающимся Правил внутреннего распорядка и других внутренних нормативно-правовых актов.

### **3.2 ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ имеет право:**

3.2.1 знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями воспитанника;

3.2.2 знакомится с Уставом МБУ ДО ЦВР и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

3.2.3 защищать законные права и интересы ребенка.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ.**

4.1 Период обучения в МБУ ДО ЦВР определяется Уставом, Лицензией и действующим законодательством РФ.

4.2 Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями и выбором программ дополнительного образования.

4.3 Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором МБУ ДО ЦВР.

### **5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1 Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из МБУ ДО ЦВР.

5.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, согласно письменного заявления заказчика.

5.3 Исполнитель вправе расторгнуть договор по следующим основаниям:

5.3.1 завершение обучающимся полного курса обучения, предусмотренного программой;

5.3.2 при условии непосещения обучающимся более 30 % учебных занятий без уважительной причины в течении месяца;

5.3.3 за совершение обучающимся противоправных действий, грубые нарушения Устава и локально-нормативных актов МБУ ДО ЦВР.

### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

6.1 Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

### **7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения выбранной программы дополнительного образования.

7.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

### **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.**

Муниципальное бюджетное учреждение **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**  
дополнительного образования **Центр ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
внешкольной работы Цимлянского **Ф.И.О. (полностью)**  
района (МБУ ДО ЦВР)

347320, Ростовская область,

г. Цимлянск, ул. Советская, 50

тел. - 8(86391)2-46-03

ОГРН 1026101718829 ОКПО 42690792

ИНН 6137006050 КПП 613701001

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан кем \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

прописан \_\_\_\_\_

проживает \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Г.А. Сорокин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр внешкольной работы Цимлянского района  
(МБУ ДО ЦВР)  
ул. Советская, 50, Ростовская область,  
г. Цимлянск, 347320  
Тел. 8 (86391) 2-46-03  
E-mail: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, ИНН, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", а также с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением №200 от 25.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)