



**УТВЕРЖДЕН**  
в Отделе образования  
Администрации Цимлянского района  
приказом от « 11 » 2015 г. № 175  
заведующий отделом образования  
С.Н. Кузина

**УСТАВ**  
**Муниципального**  
**бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Центра внешкольной работы Цимлянского района**  
(новая редакция)



**СОГЛАСОВАН**  
отделом имущественных и земельных  
отношений  
Администрации Цимлянского района  
заведующий А.Н. Порублев  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы Цимлянского района (далее по тексту – Организация) создано в соответствии с приказом Цимлянского отдела образования № 91/1 от 29.08.1991 г., с момента образования именовалось: Центр внешкольной работы.

С даты создания:

в соответствии с постановлением Главы Администрации Цимлянского района от 02.06.1994г. № 228 Центр внешкольной работы переименован в Муниципальное образовательное учреждение «Районный центр внешкольной работы»;

в соответствии с постановлением Главы Администрации Цимлянского района от 02.07.1996 № 251 Муниципальное образовательное учреждение «Районный центр внешкольной работы» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Цимлянский районный центр внешкольной работы»

в соответствии с постановлением Главы Администрации Цимлянского района от 14.05.98г. № 270 Муниципальное образовательное учреждение «Цимлянский районный центр внешкольной работы» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр внешкольной работы»

в соответствии с постановлением Главы Администрации Цимлянского района от 20.03.2008г. № 165-о Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр внешкольной работы» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы

в соответствии с приказом отдела образования Администрации Цимлянского района от 27.10.11г № 513 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы

в соответствии с постановлением Главы Администрации Цимлянского района от 24.022015 № 196 «О переименовании образовательных учреждений Цимлянского района» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы первой категории (МБОУ ДОД Центр внешкольной работы) переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы Цимлянского района, сокращенное наименование МБУ ДО ЦВР;

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы Цимлянского района.  
Сокращенное наименование организации: МБУ ДО ЦВР

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Организации: 347323, Российская Федерация, Ростовская область, город Цимлянск, улица Высоковольтная, 2, кв.77



1.8. Учредителем и Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Цимлянский район»

Место нахождения Учредителя: 347320, Российская Федерация, Ростовская область, город Цимлянск, улица Ленина, 24

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Цимлянский район», муниципальными правовыми актами - Администрация Цимлянского района в лице отдела образования Администрации Цимлянского района.

Место нахождения Учредителя: 347320, Российская Федерация, Ростовская область, город Цимлянск, улица Ленина, 24

1.10. Функции и полномочия Собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Цимлянский район», муниципальными правовыми актами - Администрация Цимлянского района в лице отдела имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района.

Место нахождения Собственника - отдела имущественных и земельных отношений Администрации Цимлянского района: 347320, Российская Федерация, Ростовская область, город Цимлянск, улица Ленина, 24

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами муниципального образования «Цимлянский район», решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет для учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом МБУЗ ЦРБ Цимлянского района в помещении медицинского учреждения, соответствующем условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Порядок медицинского обслуживания обучающихся регламентируется договором между организациями.

1.19. В случае длительного пребывания в Организации обучающихся Организация может осуществлять питание обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных норм и правил.

1.20. В Организации не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование и развитие способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени детей.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования; удовлетворение их потребностей в физическом, культурном и нравственном развитии;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- создание условий для художественного и эстетического воспитания детей и подростков;
- организация содержательного досуга детей и подростков.



2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке и в соответствии с муниципальным заданием следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию детей;
- экскурсионное и культурно - массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных и праздничных мероприятия;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в летнее каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей, регламентируемая локальным актом Организации.

2.5.2. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами:

развивающие и оздоровительные услуги по направлениям - физкультурно-оздоровительное, туристско-краеведческое, военно-патриотическое; художественно-эстетическое, социально-педагогическое, эколого-биологическое.

- организация летних площадок, лагерей дневного пребывания детей;
- иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя)

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.5.3. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, в том объеме, в каком она служит достижению целей, ради которых создана Организация как не коммерческое муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования и не ставящая основной целью деятельности извлечение прибыли:

- организация выставок, конкурсов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия;
- составление программ, разработка сценариев праздников и мероприятий и иной продукции;
- проведение экскурсий, культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Организации; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами (в том числе за рубежом);
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.4. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Организации:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.7. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление его форм периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, художественно-эстетической, общественной, экспериментальной и другой деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.



Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической и других направленностей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.10. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.11. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом Организации.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий, продолжительность занятий устанавливаются локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.13. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.14. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.



3.15.К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.16.Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организация может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся при наличии условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами. Сроки обучения этих категорий обучающихся определяются локальным актом Организации.

3.17.Организация принимает детей в возрасте от 5 до 18 лет. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.18.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международным договорам.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся. Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19.Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

3.20.Формы, периодичность, порядок текущего контроля устанавливается локальным актом Организации.

3.21.Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.22.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

#### 4. Управление Организацией

4.1.Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2.Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Организации, и профессиональный союз



работников Организации.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создается Совет Организации, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз работников Организации (представительный орган Организации).

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение порядка финансирования и норм расходов средств на проведение и участие в физкультурных, экологических, краеведческих мероприятиях, спортивных соревнованиях, включённых в календарный план Организации;
- определение порядка участия Организации в подготовке массовых мероприятий районного, областного, регионального, всероссийского уровней;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор образовательной организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который избирается общим собранием работников Организации с последующим утверждением

Учредителем Организации или назначается Учредителем Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Совет Организации



4.6.1. Совет Организации – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. Учредитель направляет в управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – не менее 5 человек.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

#### 4.6.2. Компетенция Совета Организации:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- участие в разработке программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.7. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) действует на основании локального акта Организации.

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, которое вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

#### 4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие Коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.8. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

4.8.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации и действующий на основании локального акта Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.2. Компетенция Педсовета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- обсуждение программы деятельности Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## 5. Локальные акты Организации

5.1. Организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные акты принимаются директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4



настоящего Устава.

5.3. Локальные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные акты директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Организации и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.6. Педагогический совет Организации, директор Организации в случае принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального акта направляет в Педагогический совет Организации или директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок, Педагогический совет Организации, директор Организации принимает локальный акт.

5.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся Организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Организации, директор Организации вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.10. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Организации**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в соответствии с Методикой расчета стоимости муниципальных услуг в Цимлянском районе с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения). Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.

6.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

6.6. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Решение Учредителя Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.11. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.12. Организация может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя Организации.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.



6.14. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления ею деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания и решения Учредителя.

6.17. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через лицевые счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем.

6.20. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.21. Организация вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.22. Организация не вправе без согласия Учредителя имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.23. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Организации, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- муниципальный правовой акт о создании Организации;
- решение о назначении директора Организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- годовая бухгалтерская отчетность Организации;
- сведения о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание Организации на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.24. Организация обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.23 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.25. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Цимлянский район».

### **7. Реорганизация и ликвидация Организации**

7.1. Организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами.

7.4. Имущество Организации, в случае ликвидации, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Цимлянского района.

7.5. При ликвидации и реорганизации Организации работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.6. При реорганизации и ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются Учредителю в порядке, установленном законодательством.

7.7. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую организацию дополнительного образования по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 27.10.11 № 513 утрачивает силу.



Прошнуровано и опечатано  
16 листов

Директор \_\_\_\_\_

*[Handwritten Signature]*

Р.П.П.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ УЧАСТОК 6143 от Г.И.	
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФНС Р.О.	
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
ИЗМЕНЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫ	
27 МАР 2015	
ОГРН	10261017
ГРН	21561740
Должность	Подпись
Экземпляр документа хранится в реестре	

